|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mardi 28 février 2017  COMPTE RENDU | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Lieu de réunion | | | CESI | | | | |
| Chef de projet | | | Marika ROUER | | | | |
| Rédacteur | | | Tom BRAZZALOTTO | | | | |
| temps de la réunion | | | De 14H A 16H | | | | |
| Participants | | | M.ROUER, M.VILELA-MARTINS, T.BRAZZALOTTO CAZES, T.CAZALS, E.GRABIE | | | | |
|  | | | | | | | |
| Rubriques à l'ordre du jour | | | | | | | |
| Discussion | Mise en place du TRELLO et lancement des sprints. | | | | | | |
| Répartition des tâches pour la réunion suivante. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Conclusions | Début création du fichier « livrable 1 » à rendre. | | | | | | |
| Organisation du groupe pour le livrable 1. | | | | | | | |
| Lecture du sujet. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Mesures à prendre | | | | Personne responsable | Délai à respecter | | |
| Rédiger contexte et existant | | | | Tom | 7 à 10 jours | | |
| Rédiger enjeux | | | | Eliott | 7 à 10 jours | | |
| Rédiger périmètre | | | | Marika | 7 à 10 jours | | |
| Rédiger produits attendu | | | | Mathieu | 7 à 10 jours | | |
| Rédiger contraintes | | | | Thomas | 7 à 10 jours | | |
|  | | |  | | |  | |
| Remarques spéciales | | | Prochaine réunion semaine du 6 mars 2017. | | | | |
| (Choix et confirmation des disponibilité la semaine précédente). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |